

EU-hankintailmoitus TARJOUSPYYNTÖ TUUDno-2017-174

Tarveselvitys ja hankesuunnittelun konsultoinnin puitejärjestely

I Kohta: Hankintaviranomainen

I.1) Nimi ja osoitteet

Virallinen nimi	Tuusulan kunta
Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus	0131661-3
Postiosoite	Hyryläntie 16, PL 60
Postitoimipaikka	Tuusula
Postinumero	04301
Maa	Suomi
Puhelin	+358 987181
Sähköpostiosoite	hankinnat@tuusula.fi
NUTS-koodi	Tuusula K858
Pääasiallinen osoite (URL)	http://www.tuusula.fi

I.3) Viestintä

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta

<https://tarjouspalvelu.fi/tuusula>

Lisätietoja saa

Edellä mainittu osoite (Kohta I.1)

Tarjoukset tai osallistumishakemukset on tehtävä/jätettävä

Sähköisesti osoitteessa

<https://tarjouspalvelu.fi/tuusula?id=123772&tpk=c4b4f607-e670-42ff-9281-fcfc8ada20c6>

I.4) Hankintaviranomaisen tyyppi

Alue- tai paikallistason viranomainen

I.5) Pääasiallinen toimiala

Yleinen julkishallinto

II Kohta: Hankinnan kohde

Hankinnan kohde

II.1 Hankinnan laajuus

II.1.1) Nimi

Tarveselvitys ja hankesuunnittelun konsultoinnin puitejärjestely

Viitenumero

TUUDno-2017-174

II.1.2) Pääasiallinen CPV-koodi**Päänimikkeistö**

Arkkitehti-, insinööri- ja suunnittelupalvelut (71240000-2)

II.1.3) Sopimuksen tyyppi

Palvelut

II.1.4) Lyhyt kuvaus

Tuusulan kunta pyytää tarjousta erilaisten tarveselvityksiin ja hankesuunnitteluun liittyvien konsulttipalveluiden hankinnasta tämän tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti. Sopimuskausi on kaksi vuotta, minkä lisäksi Tilaaaja varaa oikeuden kahdelle (1+1) optiovuodelle. Tuusulan kunta valitsee puitejärjestelyyn viisi (5) puitesopimustoimittajaa. Sopimuskautena teetetään erityyppisiä toimeksiantoja Suunnittelun tehtäväkuvauksen ARK12 (RT 10-11109) A,B, C, L ja PS12 (RT 10-11108) A,B mukaisesti.

II.1.5) Arvioitu kokonaisarvo

Arvo ilman alv:tä 400 000,00 €

II.1.6) Osia koskevat tiedot

Tätä sopimusta ei ole jaettu osiin

II.2.3) Suorituspaikka**NUTS-koodi**

Tuusula K858

II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Tähän hankintaan liittyviä konsulttitoimeksiantoja tulee teettämään pääasiassa Tuusulan tilakeskus.

Tällä hankinnalla valittavien puitesopimusconsulttien palveluita voivat kuitenkin käyttää tarjouspyynnön liite 1 Sopimusluonnos mukaisesti, Tuusulan kunnan eri yksiköt tai muut yhteisöt, joissa kunnalla on määräysvalta.

II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Hinta ei ole ainoa myöntämisperuste, ja kaikki perusteet on mainittu pelkästään hankinta-asiakirjoissa

II.2.6) Arvioitu arvo

Arvo ilman alv:tä (puitesopimuksissa tai dynaamisissa hankintajärjestelmissä – arvioitu kokonaisarvon enimmäismäärä koko tämän osan kestoajalta)

400 000,00 €

II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

24 kuukautta

Tätä sopimusta voidaan jatkaa

Sopimusten jatkamisen kuvaus

Kaksi yhden vuoden (1+1) optiovuotta

II.2.13) Tietoa Euroopan unionin rahastoista

Hankinta liittyy Euroopan unionin varoin rahoitettavaan hankkeeseen ja/tai ohjelmaan

Ei

III Kohta: Oikeudelliset, taloudelliset, rahoitukselliset ja tekniset tiedot

III.1) Osallistumisvaatimukset

III.1.1) Ammattitoiminnan harjoittamiskelpoisuuden vaatimukset, myös ammatti- tai kaupparekistereihin kuulumista koskevat vaatimukset

Luettelo ehdoista ja niiden lyhyt kuvaus

Kuvaus tehtävien vaativuudesta löytyy Suunnittelu- ja konsultointi SKOL ry:n sivuilta:

http://skolry.fi/sites/skol/files/file_attachments/skol_henkiloryhmittely.pdf

III.1.3) Vaatimukset tekniselle ja ammatilliselle pätevyydelle

Valintaperusteet hankintaa koskevissa asiakirjoissa määritetyn mukaisesti

III.2) Sopimukseen liittyvät ehdot

III.2.2) Sopimuksen toteuttamista koskevat ehdot

kts. tarjouspyynnön liitteenä oleva sopimusluonnos

III.2.3) Tiedot sopimuksen toteuttamisesta vastaavasta henkilöstöstä

Sopimuksen toteuttamisesta vastaavien henkilöstön jäsenten nimien ja ammatillisten pätevyyksien ilmoittamisvelvollisuus

IV Kohta: Menettely

IV.1) Kuvaus

IV.1.1) Menettelyn luonne

Avoin menettely

IV.1.3) Tietoa puitejärjestelystä tai dynaamisesta hankintajärjestelmästä

Tähän hankintaan liittyy puitejärjestelystä sopiminen

Puitejärjestely useampien toimijoiden kanssa

Puitejärjestelyn osallistujien suunniteltu enimmäismäärä

5

IV.1.8) Tietoa WTO:n julkisia hankintoja koskevasta sopimuksesta (GPA)**Hankintaan sovelletaan julkisia hankintoja koskevaa sopimusta**

Kyllä

IV.2) Hallinnolliset tiedot**IV.2.2) Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika**

30.08.2017 10:00

IV.2.4) Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa

suomi

IV.2.6) Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa**kuukautta (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)**

6

IV.2.7) Tarjousten avaamista koskevat ehdot**Päivämäärä**

30.08.2017

Tietoja valtuutetuista henkilöistä ja avaamisenmenettelystä

Tilaisuus ei ole julkinen

VI Kohta: Täydentävät tiedot**VI.1) Toistuvia hankintoja koskevat tiedot****Kyse on toistuvasta hankinnasta**

Kyllä

Myöhempien ilmoitusten arvioitu julkaisuaikankohhta

Puitesopimuskauden tai optiokausien päättymisen jälkeen.

VI.2) Tietoa sähköisistä työnkuluista

Sähköinen laskutus hyväksytään

VI.4) Muutoksenhakumenettelyt**VI.4.1) Muutoksenhakuelin**

Virallinen nimi	Markkinaoikeus
Postiosoite	Radanrakentajantie 5
Postitoimipaikka	Helsinki
Postinumero	00520
Maa	Suomi
Puhelin	+358 295643300
Sähköpostiosoite	markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksi	+358 295643314
Pääasiallinen osoite (URL)	http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus

Tarjouspalvelun tiedot

Hankinnan tunniste

TUUDno-2017-174

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Pisteytys kokonaishankinnan mukaan

Kuinka toimittajan tulee Tarjouspalvelussa ilmoittaa hankinnan kohteen tiedot

Syöttölomakkeella

Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä mennessä 16.08.2017 10:00

Lisätiedot

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset. Tarjoajan edellytetään tutustuvan annettuihin vastauksiin ja huomioimaan ne antaessaan tarjousta.

Liikesalaisuustiedot

Toimittajat voivat ehdottaa tietoja liikesalaisuuksiksi Tarjouspalvelussa Kelpoisuusvaatimus- ja Hankinnan kohteet -lomakkeilla (hankintayksikkö voi molemmissa tapauksissa edelleen hallita liikesalaisuustietoja vertailutaulukkovaiheessa)

Kyllä

Tarjouspyynnön muut ehdot

Tarjoajien on kelpoisuusvaatimusten osalta pyydettyä liitettävä (=ladattava) eri kohdissa mainitut selvitykset. Vaaditut todistukset dokumentit, jotka eivät saa olla yli kahta (2) kuukautta vanhempia laskennuna siitä ajankohdasta kun ne saapuvat Tuusulan kuntaan. Mikäli toimittaja käyttää alihankkijoita tai tarjous tehdään ryhmittymänä, tarjouspyynnön vaatimukset, liikevaihtovaatimusta lukuunottamatta, koskevat myös niitä. Ulkomaalaisen tarjoajan on toimitettava vastaavat selvitykset oman maansa lainsäädännössä edellytetyllä tavalla. Tarjoajan tulee täyttää tarjouspyynnössä oleva ESPD-lomake. Mikäli Tarjoaja käyttää alihankkijoita, myös alihankkijoiden osalta täytetään ESPD-lomake.

Mikäli tarjoaja kuuluu Suomen Tilajavastuu Oy:n Luotettava Kumppani -ohjelmaan, riittää ohjelmasta saatava raportti todistukseksi rekisteröinneistä ja niistä tiedoista, jotka kyseisestä raportista ilmenevät.

Tarjous ja sen liitteet, kuten todistukset, on toimitettava suomen kielellä.

	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Lisätietoa
TARJOAJAN KELPOISUUSVAATIMUKSET			
Tarjoaja on merkitty kaupparekisteriin, mikäli lainsäädäntö näin edellyttää.	Kyllä		
Tarjoaja on merkitty arvonlisäverolain mukaiseen arvonlisäverovelvollisen rekisteriin, mikäli lainsäädäntö edellyttää rekisteröitymistä.	Kyllä		
Tarjoaja on suorittanut verot ja sosiaaliturvamaksut	Kyllä		Mikäli tarjoajalla on verovelkaa, liitetään verovelkatodistus tai selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty.
Tarjoaja on merkitty ennakkoperintälain mukaiseen ennakkoperintärekisteriin, mikäli lainsäädäntö edellyttää rekisteröitymistä.	Kyllä		
Tarjoaja on suorittanut eläkevakuutusmaksut.	Kyllä		Tarjoajan on pyydettyessä esitettävä työeläkekassan ja/tai vakuutusyhtiön todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että eräänntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty
Tarjoaja on merkitty työnantajarekisteriin, mikäli lainsäädäntö edellyttää	Kyllä		
Tarjoaja noudattaa alan yleisiä työehtosopimuksia tai muita keskeisiä työehtoja	Ladattava		Tarjoajan on liitettävä tarjoukseen selvitys sovellettavasta työehtosopimuksesta tai noudatettavista keskeisistä sopimusehdoista.
Tarjoaja on järjestänyt työterveyshuollon työntekijöilleen	Syötettävä		
Tarjoajalla on oltava häiriöttömät luottotiedot	Kyllä		Tarjoajan on liitettävä tarjoukseensa luottotietolaitoksen lausunto (ei pankin). Mikäli merkintä on vähäinen, hankintayksikkö voi hyväksyä tarjoajan.
Tarjoajalla on oltava hankinnan kohteeseen nähden riittävä voimassaoleva vastuuvakuutus			Tarjoajan on esitettävä vakuutusyhtiön todistus vastuuvakuutuksesta. Riittäväksi vastuuvakuutukseksi katsotaan 1 miljoonaa ja yksittäisen vahinkotapauksen omavastuu saa olla enintään 1500 euroa.
Tarjoaja vakuuttaa, että tarjoajalla tai kenelläkään yrityksen johtoon kuuluvalla ei ole hankintalain, laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista § 80 -81 (pakolliset ja harkinnanvaraiset poissulkuperusteet) muita poissulkemisperusteisiin liittyviä syitä.	Kyllä		Vastaus Kyllä tarkoittaa, ettei Tarjoajalla ole poissulkuperusteita
Käyttääkö tarjoaja alihankkijoita tämän toimituksen yhteydessä			

Vapaamuotoinen selvitys ja todistukset alihankkijoiden osalta

Mikäli toimittaja käyttää alihankkijoita, selvitys niistä ladataan tähän. Alihankkijan osalta muistettava ESPD-lomake.

MUUT VAATIMUKSET

Referenssivaatimus	Kyllä	Tarjouksen kohteena oleviin töihin osallistuvilla tulee olla vähintään kolme tarjoamansa työn mukaista referenssikohdetta viimeisen kolmen vuoden ajalta. Referenssiksi kelpaavat tarjoajan omana työnään toteuttamat tätä tarjouspyyntöä vastaavat kohteet, laajuudeltaan vähintään 1000 br-m2. Näitä kohteita voivat olla esim. toimitilakiinteistöt, päiväkodit, oppilaitokset, terveydenhoitotilat tai muut vastaavat. Referenseissa on mainittava tilaajan yhteyshenkilö, jolta annetut tiedot voidaan tarvittaessa tarkistaa. Referenssit esitetään palvelusuunnitelmassa.
Tarjoajalla on oltava kuvattu järjestelmä laadunvalvontaan	Ladattava	Vapaamuotoinen kuvaus
Vastaavalla pääsuunnittelijalla on riittävä suomenkielen taito	Kyllä	kts. sopimusluonnos
Tarjoajalla on A-luokan suunnittelupätevyys	Kyllä	http://www.rakennustieto.fi/lehdet/ry/index/lehti/P_262.html
Tarjoaja on tutustunut tarjouspyynnön liitteenä 1 olevaan sopimusluonnokseen ja hyväksyy siinä olevat keskeiset sopimusehdot. Sopimusehdot ovat ehdottomia vaatimuksia eikä niihin saa tehdä muutoksia. Muita kuin tarjoushintaan vaikuttavia sopimuskohtia voidaan täsmentää sopimusneuvotteluissa puutteellisilta osin. Tarjoaja ei voi esittää omia sopimusehtoja tai varauksia tarjouksessaan.	Kyllä	

Hankinnan kohteen kriteerit

Kokonaishinnan maksimipisteet 30.00	pienin annettu arvo ----- * maksimipisteet tarjottu arvo
Laadun maksimipisteet 70.00	tarjottu arvo ----- * maksimipisteet suurin annettu arvo

KONSULTOINNIN HINNAT alv 0%

Vanhemmat konsultit/vanhemmat erikoissuunnittelijat / vanhemmat arkkitehdit (SKOL 02)	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
---	-----------------	------------------	-----------------	------------------------

Hankittava määrä: 20 h € / h

Konsultit / erikoissuunnittelijat / kokeneet arkkitehdit (SKOL03)	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
---	-----------------	------------------	-----------------	------------------------

Hankittava määrä: 35 h € / h

Suunnittelijat / toimistoarkkitehdit (SKOL 04)	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
--	-----------------	------------------	-----------------	------------------------

Hankittava määrä: 35 h € / h

Nuoremmat suunnittelijat (SKOL 05)	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
------------------------------------	-----------------	------------------	-----------------	------------------------

Hankittava määrä: 5 h € / h

Suunnitteluassistentit / avustajat ja harjoittelijat (SKOL 06 -07)	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hankittava määrä: 5 h	€/h			

Ryhmän yleiset kriteerit	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Kaikki tuntihinnat annetaan alv 0% tuntihintoina. Mikäli Tarjoajalla ei ole palveluksessaan jonkun pyydetyn ryhmän työntekijöitä, antaa Tarjoaja sille hinnan, jolla työn voi Tilaajalle toteuttaa. Tarjoaja voi hankkia työn alihankintana tai toteuttaa sen itse ylemmän SKOL-luokituksen henkilöllä.				
Tarjottavan henkilöstön CV:t	Ladattava			
Annetut määrät kuvaavat kunkin ammattiryhmän osuutta 100 vertailutunnista				

Yleiset kriteerit/tiedot

	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
PISTEYTETTÄVÄT LAATUTEKIJÄT				
Tilaajan moniammattillinen tiimi arvioi alla olevat osaamiset Tarjoajan palvelusuunnitelman sekä ansioluetteloissa esitettyjen asioiden perusteella. Tarvittaessa Tilaaja voi pyytää lisäselvityksiä.				
Vastuullisen pääsuunnittelijan osaaminen ja kokemus			20.00	Manuaalinen
Elinkaarisuunnitteluosaaminen			5.00	Manuaalinen
Muut tähän hankintaan soveltuvat suunnitteluosaamiset (kts. palvelusuunnitelma)			25.00	Manuaalinen
Projektin johto ja muu osaaminen, lisäkoulutukset ja pätevyudet			20.00	Manuaalinen

Tarjouspyynnön maksimipisteet yhteensä 100.00

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Tuusula on nykyaikainen ja virkeä kaupunkimainen kunta, jossa on reilut 38 000 asukasta. Tuusulassa on hyvät edellytykset elää, työskennellä ja yrittää. Suurin osa suomalaisista tuntee Tuusulan sen merkittävän kulttuurihistorian johdosta. Tuusulanjärven rannalla on kirjoitettu, maalattu ja sävelletty teoksia, jotka edelleenkin määrittävät paitsi tuusulalaisuutta myös suomalaisuutta.

Tuusulan kunnassa työskentelee 2 000 ammattilaista. Kunta tarjoaa monipuolisen kirjon työtehtäviä erilaisissa palveluissa ja toimialoilla koko kunnan alueella. Kunta on kasvava, kehittyvä, joustava ja vakaa työnantaja. Yhteinen tavoitteemme on tarjota kuntalaisille toimivat ja laadukkaat palvelut.

Tuusulan kunnan tilakeskuksen vastuulla on lähes kaikki kunnan omistamat toimitilat, kiinteistöt ja rakennukset, joita on yhteensä noin 170 000 m². Tilakeskuksen tehtävänä on huolehtia siitä, että kunnan toimijoilla on terveelliset, turvalliset, taloudelliset ja toimivat tilat käytössään. Toiminnan lähtökohtina ovat kestävän kehityksen periaatteet, energia- ja kustannustehokkuus, esteettömyys, tarkoituksenmukaisuus ja ennakoiva suunnitelmallisuus.

Tilakeskus vastaa kunnan toimitilojen vuokrauksesta, kiinteistöjen teknisestä isännöinnistä ja siivouksesta, huolehtii talonrakennusinvestointien ja vuosikorjausten toteutuksesta sekä vastaa kunnan kiinteistöomaisuuden arvon säilymisestä ja kehittämisestä. Tilakeskus pyrkii vaalimaan Tuusulan kunnan arvoraakennusten arkkitehtonista ja kulttuuriperintöä. Tilakeskuksen rakennusinvestoinnit ovat vuositasolla noin 10 M€ ja työntekijöitä. Tilakeskuksessa on noin 70 henkilöä.

Hankinnan taustaa

Suunnittelu tapahtuu kiinteässä yhteistyössä tilaajan ja muiden yhteistyötahojen kanssa jatkuvassa vuorovaikutuksessa.

Työhön sisältyy tarpeellinen määrä suunnittelukokouksia. Kokoukset järjestetään pääsääntöisesti Tuusulan kunnan tiloissa ja tarvittaessa konsultin edustajat esittelevät suunnitelmia myös luottamuselimissä (mm. kuntakehityslautakunta ja kunnanhallitus) kokouksissa sekä muissa sovittavissa tilaisuuksissa.

Toimeksiantojen yhteydessä käsiteltävän materiaalin käsittelystä on kerrottu tarjouspyynnön liitteissä 3-5.

Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

Sisällöltään tarjouspyyntöä vastaamaton tarjous hylätään. Tarjoaja joka ei täytä kelpoisuusehtoja suljetaan tarjouskilpailusta pois. Myöhässä saapunutta tarjousta ei oteta tarjouskilpailussa huomioon.

Tarjouksen pyytjä voi myös muusta perustellusta syystä olla hyväksymättä tarjousta tai jättää hankinnan toteuttamatta.

Tarjousten arviointi ja vertailu

Tarjousten arviointi ja vertailu toteutetaan hankintalainsäädännön mukaisesti kolmessa vaiheessa:

1. tarjoajien kelpoisuuden arviointi
2. tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
3. tarjousten vertailu

Tarjoajan kelpoisuuden arviointi perustuu tarjoajan kohdassa soveltuvuusvaatimukset sekä muiden tarjouspyynnössä vaadittujen tietojen täyttymiseen. Pyydetty liitteet on palautettava tarjouksen yhteydessä. Vaillinaisesti täytetty liite tai sen puuttuminen voi johtaa tarjouksen hylkäämiseen.

Tarjousten vertailu

Tarjousten vertailu suoritetaan kohdassa Päätöksenteon perusteet mainittujen vertailuperusteiden mukaisesti. Vertailussa otetaan huomioon ainoastaan tässä tarjouspyyntödokumentissa ilmoitetut hintatiedot - muulla tavalla ilmoitettuja hintoja ei oteta huomioon.

Tarjouksen lähettäminen

Tarjoukset tai osallistumishakemukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu -toimittajaportalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/tuusula>. Mikäli tarjoajalla on teknisiä ongelmia tarjouksen lähettämisessä tai palvelun käytössä, tarjoajaa pyydetään ottamaan yhteyttä suoraan Clouidian asiakastukeen p. 020 766 1075.

Hylkäämisperusteet

Tarjouksen tulee vastata tarjouspyyntöä ja sen liitteitä sekä niissä mainittuja vaatimuksia. Tarjoaja, joka ei täytä kelpoisuusehtoja, suljetaan tarjouskilpailusta pois.

Tarjousten vertailusta voidaan sulkea pois hankintalain mukaisesti sellainen tarjoaja, jolla ei voida katsoa olevan teknisiä, taloudellisia tai muita edellytyksiä hankinnan toteuttamiseksi tai joka on laiminlyönyt verojen tai lakisääteisten eläke- ja sosiaaliturvamaksujen suorittamisen. Tarjous voidaan hylätä, jos tarjoushinta tai yksittäinen yksikköhinta on niin alhainen, että on ilmeistä, ettei hankintaa voida toteuttaa tarjouspyynnössä edellytetyllä tavalla.

Sopimusmenettely

Hankintapäätösten tekemisen jälkeen tehdään hankintaa koskeva kirjallinen sopimus valittujen toimittajien kanssa. Hankintasopimus voidaan tehdä ja panna täytäntöön aikaisintaan 21 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätös hakemusosoituksin tiedoksi. Hankintapäätös toimitetaan tiedoksi sähköisesti. Tarjoajan tulee ilmoittaa tarjouksessaan tätä varten sähköpostiosoite.

Tarjousasiakirjojen julkisuus

Hankintaa koskevien asiakirjojen julkisuuden osalta noudatetaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lainsäädäntöä.

Tarjousasiakirjat ja muut hankintaan liittyvät selvitykset ovat julkisia, kun sopimus on tehty. Asianosaisella, esim. tarjoajalla, on kuitenkin oikeus saada tieto em. asiakirjoista heti, kun päätös on tehty ja pöytäkirja tarkastettu. Hänellä ei kuitenkaan ole tietojen saantioikeutta liike- ja ammattisalaisuuksiin.

Salassa pidettävät tiedot tulee tarjouksessa esittää omina liitteinään tai ne on selkeästi merkittävä merkinnällä ”salainen” (esim. liikesalaisuudet). Tuusulan kunta harkitsee tapauskohtaisesti, ovatko liikesalaisuuksiksi esitetyt asiat lain mukaan salassa pidettäviä. Hintatiedot eivät ole liikesalaisuuksia.

Päätöksenteon perusteet

VERTAILUPERUSTEET

Tarjoajan tulee antaa kaikki tarjouspyynnössä ja sen liitteissä pyydyt tiedot, jotta tarjous tulee hyväksytyksi ja se voidaan ottaa mukaan vertailuun. Valintaperusteena on tarjouksen kokonaistaloudellinen edullisuus seuraavien vertailuperusteiden ja painotusten mukaisesti. Laadun painotus on 70 vertailupistettä ja hinnan 30 vertailupistettä.

Hintapisteet, 30 vertailupistettä
Laadulliset tekijät 70 vertailupistettä

Yhteensä 100 vertailupistettä.

1 Laatu tekijöiden vertailu

Tilaaajan moniammattillinen tiimi arvioi laatu tekijöitä tarjouksen liitteenä annetun palvelusuunnitelman sekä CV-tietojen perusteella. Laatu pisteiden antoperusteet ja jakautuminen on kuvattu palvelusuunnitelman mallitiedostossa tarkemmin. Laatu pisteiden maksimi on 70 vertailupistettä.

2 Tarjousten hintavertailu

2.1 Hintatietojen antaminen

Tarjousten hintavertailussa otetaan huomioon ainoastaan tarjouspyynnön kohdassa konsultoinnin hinnat ilmoitetut hintatiedot. Tarjoaja antaa veloituserittäin tuntihinnan. Mikäli tarjoajalla ei tällä hetkellä ole palveluksessa kaikkien hinnoitteluryhmien työntekijöitä, tarjoaja antaa hinnoitteluryhmälle hinnan, jota kyseisestä hinnoitteluryhmästä käyttää laskutuksen perusteena.

Hintaliitteessä annettavat tuntiveloitushinnat annetaan ilman arvonlisäveroa (alv 0%). Käytettävä arvonlisäprosentti tulee ilmoittaa tarjouksessa. Kaikki kustannukset tulee olla sisällytetty tuntiveloitushintoihin. Matka- ja muita kustannuksia ei korvata erikseen eikä kokouksiin osallistumisesta makseta erillistä korvausta.

2.2 Hintapisteiden laskeminen

Tarjouspyynnön kohdassa Hankinnan kriteerit on arvioitu puitesopimuksen mukaisten työtuntien osuudet kokonaisuudesta (100 h) aiemman SKOL-ryhmittelyn mukaisesti.

Hinnan vertailupisteet lasketaan seuraavasti:

Tarjoushinnaltaan edullisin tarjous saa 30 vertailupistettä. Muiden tarjousten vertailupisteet lasketaan seuraavasti: Tarjouksen vertailupistemäärä = edullisimman tarjouksen tarjoushinta (X) jaettuna asianomaisen tarjouksen tarjoushinnalla (Y) ja kerrottuna 30 pisteellä. Laskukaava: $X/Y * 30$ pistettä.

Hinnan ja laadun vertailupisteet lasketaan yhteen ja toimittajat asetaan etusijajärjestykseen, suurimmasta pistemäärästä alaspäin. Puitejärjestelyyn valituksi tulee viisi eniten pisteitä saanutta tarjoajaa.

Muut asiat

Tarjoajilla ei ole oikeutta saada korvausta tekemästään tarjouksesta.

Tilaaaja tarkistaa ennen päätöksen tekemistä rikosrekisteriotteet yrityksen vastuuhenkilöiltä.

Liitteet ja linkit

Liitetiedostot

Liite 5 Tuusula Tietomalliohje.pdf

Tarjouspyynnön_esp_d_123772.pdf

Liite 3 Tuusula Digitaalisten loppudokumenttien muotovaatimukset.pdf

Liite 4 Huoltokirjamateriaali suunnittelijat 07.06.2017.pdf

Liite 2 Palvelusuunnitelma_Tarveselvitys ja hankesuunnittelu.doc

Liite 1 Sopimusluonnos Tarveselvitys ja hankesuunnittelu.pdf

Linkit

http://skolry.fi/sites/skol/files/file_attachments/skol_henkiloryhmittely.pdf